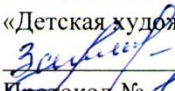
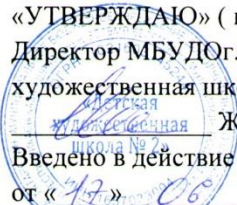


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета родителей
МБУДОг.Казани
«Детская художественная школа №2»
 С.С.Зарифуллина
Протокола № 1 от «15» 06 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ» (в новой редакции)
Директор МБУДОг.Казани «Детская
художественная школа № 2»
 Ж.З. Шагидуллина
Введено в действие приказом № 90
от «17» 06 20 16 г.

**Правила внутреннего распорядка для учащихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Казани
«Детская художественная школа № 2»**

1. Общие положения

Настоящие правила определяют внутренний распорядок учащихся в МБУДО г.Казани «Детская художественная школа №2» (далее - Школа), регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения учащихся, работников и администрации Школы в ходе образовательного процесса. Школа обеспечивает учащимся, принятым на обучение, возможность получения дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в области искусств. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Школы.

2. Управление школой

2.1. Руководство и управление Школой осуществляет Общее собрание (конференция) работников Школы, Педагогический совет, Методический совет и директор в соответствии с законодательством РФ и РТ, Уставом Школы, на основании локальных актов.

2.2. Приказы и распоряжения администрации Школы, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчиненными и учащимися.

2.3. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательствам РФ и РТ, Уставу школы, ограничивающие или нарушающие права и свободу гражданина и человека, являются недействительными и исполнению не подлежат.

2.4. Учащиеся и родители вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания и действия администрации и педагогических работников Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в целях реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности (до срока их завершения), дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Он регламентирован учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в рамках расписания занятий. Учебные планы и учебные графики рассматриваются, принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются директором Школы и согласовываются с Управлением культуры.

3.2. Прием на обучение производится по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка. Условия и порядок приема устанавливаются и регламентируются «Правилами приема и порядком отбора детей..» и « Правилами приема на дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства» . Администрация Школы при поступлении ребенка на обучение, обязана ознакомить ребенка и его родителей с Уставом Школы, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.3. В соответствии с Уставом Школы, обучение в школе проводится в учебных группах, а также при реализации предпрофессиональной образовательной программы в области искусств возможна форма обучения по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями и может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях(конкурсах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.4. При реализации предпрофессиональной образовательной программы в области искусств возможна форма обучения по сокращенной программе, которая может быть освоена учащимися в сокращенные сроки по сравнению с нормативными на основе, имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

3.5. При получении дополнительного образования художественно-эстетической направленности(до срока ее завершения) учебный год начинается 1 сентября и завершаются классные учебные занятия не позднее 30 мая – 34 учебные недели аудиторных занятий, с обязательным прохождением летней учебной практики до 16 июня (2 учебные недели);

3.6. При получении дополнительного образования по предпрофессиональным программам в области искусств учебный год начинается 1 сентября и завершаются аудиторные занятия 17 мая – 33 учебные недели. С 17 мая по 31 мая распределяется на резервную неделю (консультации) и промежуточную аттестацию. Согласно учебному графику летняя практика (пленэр) начинается с 1 июня по 7 июня включительно.

3.7. При получении дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств учебный год начинается 1 сентября и завершаются аудиторные занятия 31 мая – 35 учебных недель.

3.8. Учащимся предоставляются каникулы, календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами и учебными графиками Школы, и в соответствии с основными образовательными программами начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Сроки каникул согласуются с учредителем.

3.7. В школе установлена шестидневная учебная неделя.

3.8. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется распорядком дня в школе.

3.8.1. Распорядок дня:

1 смена:

1 урок - с 8:00 до 8:40

2 урок - с 8:45 до 9:25

3 урок - с 9:35 до 10:15

4 урок - с 10:20 до 11:00

Перерыв с 11:00 до 13:30

2 смена:

1 урок - с 13:30 до 14:10

2 урок - с 14:15 до 14:55

3 урок - с 15:05 до 15:45

4 урок - с 15:50 до 16:30

3 смена:

1 урок - с 17:00 до 17:40

2 урок - с 17:45 до 18:25

3 урок - с 18:35 до 19:15

4 урок - с 19:20 до 20:00

Продолжительность занятий – 40 минут.

3.9. Освоение программ контролируется и завершается обязательной ежегодной промежуточной годовой аттестацией учащихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемых образовательных программ. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся, их переход в следующий класс регламентируется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся». Выпуск из школы – итоговая аттестация регламентируется «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации в выпускных классах». Эти Положения принимаются педагогическим советом школы в качестве локальных актов.

4. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе должен быть избран староста из числа учащихся, который будет помогать преподавателю организовывать работу в классе, а именно:

1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия преподавателя (при необходимости);
2. Оказание помощи преподавателю в работе с учебной группой;
3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
4. Организация дежурства после занятий учебной группы;
5. Указания старосты обязательны для выполнения всеми учащимися в группе.

5. Права и обязанности учащихся

Права и обязанности учащихся возникают с момента издания приказа о зачислении их в Школу.

Право учащихся:

1. На получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности (до срока завершения) или по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
2. На обучение в рамках образовательных программ и на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, и на индивидуальный учебный план, в соответствии с Уставом школы;
3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4. На каникулы – плановые перерывы для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
 5. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию
 6. На пользование помещением, инвентарем, оборудованием, находящимся в собственности или распоряжении школы.
 7. На уважении их человеческого достоинства, свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений.
 8. На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, оценок и других действий администрации и педагогического состава школы, касающихся их.
 9. Не посещать занятия при наличии оправдательного документа.
 10. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленным в Школе.
- Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обязанности учащихся:

1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ, РТ.
2. Знать, выполнять Устав школы в части их касающихся.
3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
4. Присутствовать на всех занятиях и прилежно выполнять все задания.
5. Соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения.
6. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения.
7. Беречь собственность школы, поддерживать порядок в помещениях, ходить в здании школы только во второй обуви.
8. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и выпускную итоговую аттестацию по завершении курса обучения в школе.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За успехи в учебе, общественной деятельности учащиеся должны быть поощрены.

Применяются следующие виды поощрений:

- Благодарность;
- Благодарность с награждением почетной грамотой;

- Благодарность с ценным подарком.

6.2. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава школы может быть назначено одно из следующих взысканий:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости).

Не допускаются меры дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.3. Администрация не вправе наложить взыскание без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий для личности нарушителя.

7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся

Образовательные отношения между учащимся и его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

Основанием для отчисления могут служить:

1. Получение дополнительного образования (завершения обучения);
2. Инициатива Школы, в случае применения к учащемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, поводом к которому послужило:
 - а) непосещение занятий без уважительных причин, отсутствие оправдательного документа;
 - б) невыполнение учебных планов и программ;
 - в) неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной и итоговой);
 - г) грубое нарушение дисциплины, требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка;
 - д) профессиональная непригодность, на основании подтверждающего медицинского документа;

Отчисление учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы.

3.Собственное желание учащегося и желание родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, в том числе перевод в другое учебное заведение;

4. Обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5. Согласно Федеральному закону « Об образовании в Российской Федерации», п.2.16. Устава школы, учащиеся имеют право на восстановление в Школу при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления определены в локальном акте « Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО г.Казани « Детская художественная школа №2» и учащимися, их родителями(законными представителями) или лицами их заменяющими».

Пронумеровано и прошнуровано на
7 (*seven*) листах
Директор *J. Z. Shagidullina* Ж.З. Шагидуллина

